

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО "СЮТ" _____ Малкина А.И.
Приказ № _____ от "____" _____ 2024г.



Положение

**о порядке, формах, периодичности аттестации учащихся и учете
результатов освоения дополнительных общеобразовательных программ
в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного
образования Сибайский детский технопарк «ТехноТерра» городского
округа город Сибай Республики Башкортостан**

Положение

о порядке, формах, периодичности аттестации учащихся и учете результатов освоения дополнительных общеобразовательных программ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным актом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Сибайский детский технопарк «ТехноТерра» городского округа город Сибай Республики Башкортостан (далее - Учреждение) и устанавливает порядок и формы проведения аттестации, оформление и анализ результатов освоения учащимися дополнительных общеобразовательных программ.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 58, ст.17, ст. 34; Приказом Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013 г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; Уставом Учреждения.

1.3. Виды аттестации: входящий, промежуточный и итоговый контроль.

Входящий контроль - это оценка начального уровня образовательных возможностей учащихся при поступлении в объединение.

Промежуточный контроль - это оценка уровня освоения учащимися дополнительных общеобразовательных программ за определенный период обучения.

Итоговый контроль - это оценка уровня освоения учащимися дополнительных общеобразовательных программ по итогам учебного года.

1.4. Задачи аттестации:

- прогнозирование возможностей учащихся для успешного обучения по дополнительной общеобразовательной программе;
- определение уровня теоретической подготовки и степени сформированности практических умений и навыков учащихся за определенный период обучения;
- анализ полноты реализации части или всего курса дополнительной общеобразовательной программы;
- соотнесение прогнозируемых и реальных результатов учебно-воспитательной работы;
- оценивание успешности выбора технологии и методики обучения;
- выявление причин, способствующих или препятствующих реализации дополнительной общеобразовательной программы;
- внесение необходимых корректив в содержание и методику обучения по дополнительной общеобразовательной программе.

1.5. Функции аттестации:

- учебная (создание дополнительных условий для обобщения и осмысления учащимися полученных теоретических и практических знаний, умений и навыков);
- воспитательная (стимул к расширению познавательных интересов и потребностей учащихся);
- развивающая (возможность осознания учащимися уровня их актуального развития и определения перспектив);
- коррекционная (возможность для педагога своевременного выявления и корректировки недостатков образовательного процесса);
- социально-психологическая (предоставление возможности каждому учащемуся

оказаться в «ситуации успеха», возможность представления родителям (законным представителям) информации об успеваемости детей).

1.6. Принципы аттестации:

- научность;
- учет индивидуальных и возрастных особенностей учащихся, специфики деятельности объединения определенного периода обучения;
- необходимость, обязательность проведения;
- открытость проведения;
- свобода выбора педагогом форм и методов определения уровня освоения дополнительной общеобразовательной программы учащимися;
- обоснованность критериев оценки контроля.

1.7. Формы проведения аттестации определяются педагогом или аттестационной комиссией в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой. В зависимости от направленностей дополнительных общеобразовательных программ формами аттестации могут быть следующие: контрольное занятие, выставка детских работ, соревнование, презентация, собеседование, семинар, конференция, зачет, тестирование, реферат и др. Результативность аттестации должна отражать уровень ожидаемых результатов освоения дополнительной общеобразовательной программы.

1.8. Критерии оценки результативности определяются в соответствии с реализуемой дополнительной общеобразовательной программой.

Критериями оценки результативности должны отражать:

- уровень теоретических знаний в соответствии с ожидаемыми результатами (широту кругозора; свободу восприятия теоретической информации; развитость практических навыков работы со специальной литературой; осмысленность и свободу использования специальной терминологии);
- уровень практической подготовки учащихся (соответствие уровня развития практических умений и навыков программным требованиям; уровень физического развития, свобода владения специальными инструментами, приспособлениями и оборудованием; качество выполнения практического задания; технологичность практической деятельности);
- уровень развития и воспитанности учащихся (культуру организации выполнения практического задания, аккуратность и ответственность при работе; развитость специальных способностей).

1.9. Форма отражения результативности учащихся по итогам аттестации разрабатывается педагогом («зачтено/не зачтено», «уровни освоения: высокий, средний, низкий», «бальная система» и др).

2. Организация процесса аттестации

2.1. Входящий контроль:

2.1.1. Входящий контроль осуществляется педагогом в начале или в течение учебного года при зачислении учащегося в объединение.

2.1.2. Содержание материала контроля определяется педагогом на основании содержания программного материала.

2.1.3. Форму входящего контроля педагог определяет с учетом возрастных особенностей, уровня обученности контингента учащихся, содержания программного материала, используемых образовательных технологий и др.

2.1.4. Итоги входящего контроля педагог оформляет в виде таблицы. Таблица

входящего контроля хранится у педагога в течение текущего учебного года.

2.2. Промежуточный контроль.

2.2.1. Промежуточный контроль осуществляется педагогом за полугодие, как правило, в декабре месяце.

2.2.2. Содержание и форма контроля определяется педагогом самостоятельно на основании содержания программного материала и особенностей контингента обучающихся.

2.2.3. Итоги промежуточного контроля оформляются в виде таблицы. Таблица промежуточного контроля является отчетным документом и хранится у педагога в течение текущего учебного года.

2.2.4. Информацию по итогам промежуточного контроля педагог представляет методисту МБУ ДО СДТ «ТехноТерра» в форме протокола результативности обучения (приложение №1) в течение 2-х недель после проведения промежуточного контроля и хранится в Учреждении в течение 5 лет.

2.2.5. Итоги промежуточного контроля оформляются методистом МБУ ДО СДТ «ТехноТерра» информационной справкой, которая хранится в Учреждении в течение 5 лет.

2.3. Итоговый контроль.

2.3.1. Итоговый контроль осуществляется педагогом по окончании учебного года, как правило, в мае месяце.

2.3.2. Содержание и форма итогового контроля определяется педагогом самостоятельно на основании содержания программного материала и особенностей контингента учащихся.

2.3.3. Итоги контроля оформляются в виде таблицы, которая хранится у педагога в течение текущего учебного года.

2.3.4. Информация по итогам контроля педагог представляет методиста МБУ ДО СДТ «ТехноТерра» ГО г.Сибай РБ в форме протокола результативности обучения (приложение №1) в течение 2-х недель после проведения итогового контроля.

2.3.5. Результаты итогового контроля оформляются методистом информационной справкой, которая хранится в Учреждении в течение 5 лет.

2.4. Учащийся, достигший в течение учебного года успехов на внутренних или внешних профильных мероприятиях (выставках, конкурсах, соревнованиях и т.п.), может считаться аттестованным и освобождается от этой процедуры при соотношении уровня успешности выступления с уровнем аттестации педагогом совместно с методистом Учреждения.

3. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение.

3.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора Учреждения.

3.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора Учреждения при рассмотрении на заседании педагогического совета.

Протокол результативности обучения

за _____ 20__ - 20__ учебного года

Название объединения: _____

Ф.И.О. педагога: _____

Форма подведения итогов: _____

Уровень освоения программы.

№ группы	Год обучения	Количество учащихся	Дата проведения контроля	Теория			Практика		
				высокий	средний	низкий	высокий	средний	низкий
Итого:									

Дата:

Подпись: